

УТВЪРДЕНИ СЪС ЗАПОВЕД № _____
НА КМЕТА НА ОБЩИНА ВАРНА

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СОЦИАЛНИ
ПОГРЕБЕНИЯ/КРЕМАЦИИ
В ОБЩИНА ВАРНА**

I. Общи положения

Чл. 1. Настоящите правила определят реда, условията и процедурата за финансирането и критериите за извършване на социални погребения и кремации в община Варна.

Чл. 2. Финансовите средства за покриване разходите за извършване социални погребения/кремации се гласуват всяка година от Общински съвет-Варна с приемането на бюджета на община Варна и се включват в Социалната програма на общината.

II. Изисквания за извършване на социално погребение/кремация

Чл. 3. Извършване на социално погребение/кремация се възлага, когато починалото лице попада в една от следните групи:

- социално слаби;
- самотни хора без роднини;
- бездомни и безпризорни;
- лица, настанени в специализирани институции за социални услуги или лечебни заведения, които нямат близки и роднини;
- починали, чиито трупове се съхраняват в трупохранилищата, съгласно чл.25, ал. 1 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Варна.

Чл. 4. Постоянният или настоящ адрес на починалото лице да бъде на територията на община Варна.

Чл. 5 (1). При наличие на близки и роднини, които са в невъзможност да осъществят погребение/кремация, същите представят декларации за отказ от погребение/кремация, с мотиви. За социална кремация се изискват и други документи, съгласно раздел IV от настоящите правила.

(2) В случай на отказ от близките и роднините да осъществят погребение/кремация, ведно с декларацията за отказ, лицата заявяват своето изрично съгласие, починалото лице да се кремира.

(3) При необходимост дирекция „Социални дейности“ при Община Варна търси съдействието на органите на МВР за издирване на близки и роднини на починалото лице.

(4) При липса на роднини на починалото лице, удостоверявано със съответните удостоверения, справки, служебни бележки и други, както и при липса на близки на починалото лице, последното се кремира.

В този случай, задължително се изисква разрешение за кремация по образец съгласно приложение № 1 по чл. 20, ал. 1 от НАРЕДБА № 2 ОТ 21 АПРИЛ 2011 Г. ЗА ЗДРАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГРОБИЩНИ ПАРКОВЕ (ГРОБИЩА) И ПОГРЕБВАНЕТО И ПРЕНАСЯНЕТО НА ПОКОЙНИЦИ в сила от 10.05.2011г., издадена от министъра на здравеопазването (Обн. ДВ. бр.36 от 10 Май 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.97 от 10 Декември 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.59 от 11 Юли 2023г.).

Чл. 6. Близки и роднини не се издирват в случаите, когато има издадено прокурорско постановление с разрешение за извършване на социално погребение или социална кремация от община Варна.

Чл. 7. Чужди граждани, починали на територията на община Варна се погребват или кремират по изключение на територията на общината, когато близките не са потърсили тялото и има представени документи от компетентните органи – Посолства и Консулства, Прокуратура.

III. Необходими документи за извършване на социално погребение:

Чл. 8. Документите, необходими за възлагане за извършване на социално погребение са:

1.1. Писмо от длъжностно лице, депозирано в Информационния център на община Варна, в случай че починалото лице е настанено в институциите за социални услуги или е починало в лечебно заведение и няма близки и роднини. Сигналът/заявление/ може да бъде подаден и от близък на починалия, в случай че същият е в невъзможност да осъществи погребението;

1.2. Препис-извлечение от Акт за смърт на починалото лице – оригинал;

1.3. Справка от НБД „Население“ за наличие на роднини по права и съребрена линия на починалия;

1.4. Роднините на починалото лице, които са в невъзможност да извършат погребението, попълват и подписват декларация, в която посочват мотивите си за това;

1.5. Други документи /регистрация в дирекция „Бюро по труда; служебна бележка от дирекция „Социално подпомагане“/ и според конкретния случай;
или

2.1. Писмо/сигнал от длъжностно лице;

2.2. Прокурорско разпореждане;

2.3. Препис-извлечение от Акт за смърт на починалото лице – оригинал.

Чл. 9 (1) При отказ на роднините да подпишат декларация е необходимо да има приложен документ от органите на МВР, в който да са описани причините, поради които роднините отказват да подпишат такава декларация.

(2) При установяване на роднини в чужбина, органите на МВР издават документ за това обстоятелство.

IV. Необходими документи за извършване на социална кремация:

Чл. 10. Документите, необходими за извършване за социална кремация са:

1. Препис-извлечение на акта за смърт на починалото лице – оригинал;
2. Разрешително за кремация от лекар, издаващ съобщението за смърт;
3. Копие на лична карта на починалото лице;
4. Копие на съобщението за смърт;
5. Декларация от най-близкият наследник на починалото лице, удостоверяваща желанието за кремация:
 - Нотариално заверена декларация за кремация приживе на починалото лице;
 - Преживелият съпруг/а;
 - Децата на починалото лице, ако са пълнолетни;
 - Родители;
 - Братя и сестри;
 - Внуци и правнуци;
 - Низходящите на братята и сестрите до четвърта степен включително;
 - Лицата, при които покойникът е живял към датата на смъртта;
 - В случай, че починалото лице няма наследници и близки, декларацията за кремация се попълва от социален работник;
6. Документ удостоверяващ родствената връзка между починалото лице и попълнилия декларацията за извършване на кремация. /Удостоверение за сключен граждански брак, удостоверение за раждане, удостоверение за наследници, удостоверение за родствени връзки и др./;
7. Копие от лична карта на декларатора, заявяващ кремацията на починалото лице.

V. Ред и организация за разглеждане на документите за извършване на социално погребение/кремация и съставяне на протокол

Чл. 11. Разглеждането на документите за извършване на социално погребение/кремация и издаване на протокол се осъществява от комисия, назначена със заповед на кмета на община Варна.

Чл. 12. (1) Комисията по чл. 11 разглежда писмения сигнал, подаден от социален работник или друго длъжностно лице, когато починалият се намира на територията на лечебно, социално заведение, в трупохранилище или от близки и роднини на починалия, в случаите, когато лицето е починало в дома си.

(2) Изисква се писмена информация от дирекция „Информационно и административно обслужване“ в община Варна за наличието на близки и роднини на починалото лице.

(3) Събират се и други необходими писмени сведения.

Чл. 13. (1) На свое заседание Комисията по чл. 11 се запознава с приложените документи за всеки конкретен случай и изготвя протокол.

(2) Комисията изразява положително становище за извършване на социално погребение/кремация за лица, в случаите, когато са приложени всички изискани документи, доказващи липсата на близки и роднини или наличието на такива, които нямат възможност да поемат разходите по погребението/кремацията, както и в случаите, за които има издадено прокурорско разпореждане.

(3) Комисията изразява отрицателно становище за извършване на социално погребение/кремация за лица, в случаите, когато приложените документи, не отговарят на изискванията описани в настоящите правила.

Чл. 14. Изготвеният протокол се свежда до знанието на управителя на „Обреди“ ЕООД за изпълнение.

VI. Плащане на разходите по социалните погребения/кремации

Чл. 15. Плащането на разходите за социалните погребения/кремации се осъществява на основание чл.25, ал.3 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Варна след представяне на фактура в дирекция „Социални дейности“ към последно число на месеца, придружена със справка за извършените траурни услуги през текущия месец, копия на протоколи от комисията по чл.11, препис-извлечения от актовете за смърт и договори – поръчка за социални погребения от „Обреди“ ЕООД – Варна.

VII. Контрол

Чл. 16. (1) Дирекция „Социални дейности“ при Община Варна събира и разглежда всички необходими документи, въз основа на които се съставя протокол за извършване на социални погребения/кремации.

(2) Преди извършване на плащането на разходите извършване на социални погребения/кремации дирекция „Социални дейности“ изисква от „Обреди“ ЕООД да представи фактура, заедно със справка за изпълнените погребения/кремации през месеца, договори-поръчка, копия на издадените протоколи за погребения/кремации и препис-извлечения от актовете за смърт. Правят се проверки като се сравняват издадените протоколи от комисията по чл.11 и получените такива от „Обреди“ ЕООД.

(3) На всеки 3 /три/ месеца се изготвя вътрешна информация относно издадените протоколи и платените средства за социални погребения/кремации.

Чл. 17. Документацията, протоколите с решенията на комисията, разходно-оправдателните документи се съхраняват от дирекция „Социални дейности“ за срок от 10 години.

Чл. 18. При въвеждане на еврото, като законно платежно средство в Република България, всички изплащания на финансови средства по настоящите правила, ще се извършват в евро по официалния валутен курс на лева към еврото, равен на централния курс към датата на въвеждането му.

Версия 03/2025