



ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

ЗАПОВЕД

№ 0959

гр. Варна, 01.04 2025 година

На основание чл. 44, ал. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор

НАРЕЖДАМ

1. Отменям своя Заповед №0420/19.02.2024 г.
2. Утвърждавам Правила за отпускане на еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално-битови потребности на физически лица от община Варна и отговорности между структурните единици, участващи в процеса.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Снежана Апостолова – заместник-кмет на Община Варна.

Екземпляр от заповедта да се връчи на Директора на Дирекция „Социални дейности“ към Община Варна за сведение и изпълнение и деловодството за съхранение.

Копие от заповедта да се изпрати по служебната електронна поща на Заместник-кметовете, Секретаря на Община Варна, Председателя на Общински съвет – Варна, Ръководител на Звено „Вътрешен одит“, Директор на Дирекция „Финанси и бюджет“, Директор на Дирекция „Финансово – стопански дейности“, Директор на Дирекция „Правно – нормативно обслужване“, Директор на Дирекция „Социални дейности“ за сведение и изпълнение.

КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА:

.....
БЛАГОМИР КОЦЕВ
КМЕТ

УТВЪРДИЛ:
БЛАГОМИР КОЦЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА



**ПРАВИЛА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА ЗАДОВОЛЯВАНЕ
НА ЖИЗНЕНИ И КОМУНАЛНО-БИТОВИ ПОТРЕБНОСТИ НА ФИЗИЧЕСКИ
ЛИЦА ОТ ОБЩИНА ВАРНА И ОТГОВОРНОСТИ МЕЖДУ СТРУКТУРНИТЕ
ЕДИНИЦИ,
УЧАСТВАЩИ В ПРОЦЕСА**

I. Общи положения.

Чл. 1 Настоящите правила уреждат реда и начина за предоставяне и отпускане на средствата за еднократни финансови помощи за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности на физически лица от община Варна.

Чл. 2 Средствата, предвидени за изплащане на еднократни финансови помощи за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности на физически лица от община Варна, се определят с приемането на бюджета за всяка бюджетна година по параграф 42 – 14 „Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет“, съгласно Единната бюджетна класификация.

Чл. 3 Постъпилите искания за еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности на физически лица от община Варна се разглеждат от комисия, определена със заповед на кмета на Община Варна за всяка календарна година след приемане на бюджета на Община Варна.

Чл. 4 Еднократна финансова помощ за календарна година на физическо лице/семејство може да се отпусне веднъж годишно.

II. Условия и ред за подаване на искане за еднократни финансови помощи /ЕФП/ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.

Чл. 5 ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности се отпускат на български граждани и чужденци с разрешение за постоянно пребиваване в Република България, други целеви групи, съгласно българското законодателство с постоянен или настоящ адрес на територията на община Варна.

Чл. 6 ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности се отпускат за лице, семејство /родителите с ненавършилите пълнолетие деца/ или на пълнолетни лица, живеещи на семейни начала.

Чл. 7 При подаване на искането за отпускане на ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности се изискват за справка:

(1) Документ за самоличност на кандидата, съпруга/ата, съжителстващото на семейни начала с него лице, както и на учащите навършили пълнолетие лица. Ако лицата имат само настоящ адрес на територията на община Варна представят удостоверение за настоящ адрес;

(2) Документ за самоличност на децата над 14 – годишна възраст. Ако детето има само настоящ адрес на територията на община Варна представя удостоверение за настоящ адрес.

Чл. 8 Кандидатите за отпускане на ЕФП за жизнени и комунално – битови потребности депозират:

(1) Искане по образец - Приложение 1.

(2) Декларацията по образец - Приложение 2.

(3) Документи, доказващи социалния статус на семейството, възникналия проблем от социален характер и разходооправдателни документи:

1. Служебна бележка от учебното заведение за децата над 7 – годишна възраст, ако са ученици.

2. Уверение от ВУЗ, ако лицето е студент.

3. Служебна бележка/удостоверение за доходите на кандидата, съпруга/ата, съжителстващото на семейни начала с него лице от трудови възнаграждения.

4. Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“ за отпуснатите/отказани социални помощи.

5. Документи, доказващи наличие на издръжки, обезщетения, стипендии, рента.

6. За безработните лица – документ за регистрация в Дирекция „Бюро по труда“.

7. За многодетни майки – служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане“, че за децата им не е предприета мярка за закрила, съгласно Закона за закрила на детето.

8. Медицински документи, удостоверяващи здравословното състояние /ЛКК, ЕР на ТЕЛК, епикризи, др./.

Било:

9. Други документи, според конкретния случай.

Става:

9. Други документи, според конкретния случай, включително разходооправдателни такива при необходимост.

Чл. 9 Преди да депозира документите си в Община Варна лично или чрез пълномощник, кандидатът представя същите на служител в Дирекция „Социални дейности“, който с подписа си върху искането удостоверява, че същите са проверени.

Чл. 10 Съгласно правилата за документооборота на Община Варна преписките се насочват към Дирекция „Социални дейности“ на Община Варна.

III. Обработване и разглеждане на искането за ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.

Чл. 11 След резолюция постъпилите преписки се обработват от служител в Дирекция „Социални дейности“.

Било:

(1) Искането за ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности заедно с приложените документи се проверяват за съответствие с настоящите правила от служител в Дирекция „Социални дейности“ към Община Варна, който полага подписа си за проверил в Приложение 3 „Контролен лист за отпускане/отказване на еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности на физически лица от Община Варна“.

Става:

(1) Искането за ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности заедно с приложените документи се проверяват за съответствие с настоящите правила от служител в Дирекция „Социални дейности“ към Община Варна като служебно се извършват справки за доход от пенсия и добавки, наличие на ЕР на ТЕЛК/НЕЛК и имотно състояние на кандидата. Служителят полага подписа си за проверил в Приложение 3 „Контролен лист за отпускане/отказване на еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности на физически лица от Община Варна“.

(2) Служителят попълва Контролен лист Приложение 4 "Контролен лист за проверка на обстоятелствата, съгласно приложените документи, доказващи жизнен/комунално-битов проблем и критерии, на които лицето отговаря/не отговаря за **ОТПУСКАНЕ/ОТКАЗВАНЕ** на еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности". Приложението се подписва след становище от служител и началник на отдел.

(3) Приложение 5 „Контролен лист - Основания за **ОТКАЗ** на еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности" се попълва, когато лицето/семейството не отговаря на условията за отпускане на ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.

Чл. 12 Задължително се извършва проверка за дублиране на подадени искания и отпуснати финансови помощи за настоящата календарна година от бюджета на Дирекция „Здравеопазване“.

Чл. 13 Комисия, определена със заповед на Кмета разглежда периодично постъпилите преписки, като изготвя протокол от състоялите се заседания, подписан от председателя и членовете на комисията.

Чл. 14 При некоректно описан от кандидата за ЕФП мотив за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности социален статус или неточно посочен

проблем от социален характер, членовете на комисията имат право да извършат проверка в дома на лицето.

Чл. 15 Изготвя се предложение от Кмета на община Варна, което заедно с протокола от комисията се внася в деловодството на Община Варна, адресирано до Председателя на Общински съвет – Варна.

Чл. 16 Окончателните размери на еднократните финансови помощи за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности се определят с решение на Общински съвет – Варна.

IV. Критерии за отпускане на ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.

Чл. 17 За отпускане на ЕФП е необходимо лицето/семейството/, съжителстващите на семейни начала лица да отговарят на следните условия:

(1) Лицето/членове на семейството/съжителстващите на семейни начала да бъдат български граждани и чужденци с разрешение за постоянно пребиваване в Република България с постоянен или настоящ адрес на територията на община Варна; други целеви групи, съгласно българското законодателство.

(2) Чрез надлежно представени документи да бъде видно, че с доходите на член от семейството не може да бъде разрешен социалния проблем и че лицата не са в състояние със собствен ресурс да се справят.

(3) В искането да бъдат попълнени всички реквизити.

Чл. 18 Към искането да бъдат приложени, изискуемите в настоящите правила документи, както следва:

(1) всички документи, удостоверяващи доходите на семейството;

(2) безработните лица да имат задължителна регистрация в Дирекция „Бюро по труда“;

(3) медицински документи, удостоверяващи наличие на заболяване на лицето/член на семейството – разходооправдателни документи за закупени лекарствени средства и др.;

(4) други документи, доказващи възникналия проблем, който лицето/семейството не може да реши със собствените си и на близките си възможности.

Чл. 19 Регистрация в Дирекция „Бюро по труда“ не се изисква за лица, които са освидетелствани от ТЕЛК или представят медицински документ за психично разстройство или заболяване на опорно-двигателния апарат, което ги поставя в невъзможност самостоятелно да се придвижват, както и на майки с деца до 3 – годишна възраст.

Чл. 20 Приложените към искането документи да бъдат актуални към датата на депозиране на документите в Община Варна.

Чл. 21 Мотивите, изложени в искането да бъдат ясни, точни и конкретни, доказани със съответните приложени към преписката документи.

Чл. 22 При условие, че лице, подало искане и приложени документи за еднократната финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности желае да изтегли искането си или приложен към него документ, е необходимо да подаде в деловодството заявление до Кмета на Община Варна, като посочи целта и желанието си в свободен текст.

V. Приоритетни групи, на които се отпускат еднократни финансови помощи за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.

1. Лица/семейства, на които не е отпускана ЕФП през предходната година.
2. Сираци и полусираци.
3. Лица, напуснали специализираните институции и социалните услуги от резидентен тип.
4. Приемни родители.

Било:

5. Родители на деца с увреждания, които ги отглеждат в семейството.

Става:

5. Родители на деца и лица с увреждания, които ги отглеждат в семейството.
6. Роднини и близки, при които са настанени деца по смисъла на чл. 27 от Закона за закрила на детето.
7. Младежи в неравностойно положение, които се обучават в редовна форма на обучение във висше учебно заведение.
8. Многодетни родители, които отглеждат сами децата си, при условие, че децата са учащи.
9. Лица, освободени от местата за изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“.
10. Лица – жертви на трафик или домашно насилие.

Било:

11. Самотноживеещи възрастни хора.

Става:

11. Самотноживеещи възрастни хора и самотноживеещи лица с увреждания.
12. Деца и лица с увреждания, участващи в международни състезания и спортни игри.

VI. Еднократни финансови помощи за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности не се отпускат за следните случаи:

Било:

Чл. 23 За погасяване на задължения и данъци, такси, вноски към осигурителни и здравни фондове, с изключение на случаите на лица, настанени в

специализирани институции или ползващи социална услуга от резидентен тип, в случай че нямат близки и роднини, които да се грижат за тях.

Става:

Чл. 23 За погасяване на дължими данъци, такси и вноски към осигурителни и здравни фондове, с изключение на случаите на лица, настанени в специализирани институции или ползващи социална услуга от резидентен тип, в случай че нямат близки и роднини, които да се грижат за тях.

Чл. 24 На лица, получили ЕФП за лечение от Общински съвет – Варна през същата календарна година.

Чл. 25 На лица, получили ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности от Общински съвет – Варна през същата календарна година.

Ново:

Чл. 26 На лица, чийто постоянен и настоящ адрес не е на територията на община Варна.

VII. Основание за отказ от ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности има за следните лица:

Отпада, поради чл. 26:

1. Чийто постоянен и настоящ адрес не е на територията на община Варна;

Било:

2. Нямат приложен документ, който доказва социалния статус на лицето;

Става:

1. Нямат приложен документ, който доказва социалния статус на лицето, съгласно чл. 8, ал. 3 от настоящите Правила.
2. Не са вписали коректно данни в искането и декларациите.
3. Притежават движима и недвижима собственост, която би могла да бъде източник на доходи.
4. Други основания, съгласно действащото законодателство в социалната сфера.

VIII. Информирание на лицата, подали искане за еднократната финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.

Чл. 27 Гражданите, подали искане за ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности се информират за размера на отпуснатата помощ или за отказа на официалния сайт на Общински съвет – Варна на ел. адрес: [http:// varnacouncil.bg/](http://varnacouncil.bg/).

Чл. 28 Гражданите, подали искане за ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности се информират устно от служител в Дирекция „Социални дейности“ за реда на получаване на помощта.

Чл. 29 Лицата, на които е отпусната ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности и не са я потърсили до два месеца от публикуването на информацията на официалния сайт на Общински съвет - Варна, биват писмено уведомени от служител в Дирекция „Социални дейности“ за реда на получаване на помощта.

Чл. 30 При отпуснати с решение на Общински съвет – Варна еднократни финансови помощи за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности на граждани, които не са потърсени от кандидата в рамките на 12 календарни месеца от датата на решението на Общински съвет – Варна за отпускането им, биват отписвани, съгласно Решение № 1398-7-1 от Протокол № 35 от заседание на Общински съвет, проведено на 05.10.2018г.

IX. Изплащане на еднократната финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.

Било:

Чл. 30 За лицата, на които е отпусната еднократната финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности се издава протокол, изготвен от директора на Дирекция „Социални дейности“ към Община Варна с номера на решението от Общински съвет – Варна, име на одобрения за финансова помощ кандидат, регистрационен номер на искането и отпуснатата сума. Към него се прилага актуално удостоверение на банкова сметка в оригинал или заверено за вярност с подпис от лицето копие, които се представят в Дирекция „Финансово – стопански дейности“ за изплащане по банков път.

Става:

Чл. 31 За лицата, на които е отпусната еднократната финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности се издава протокол, изготвен от директора на Дирекция „Социални дейности“ към Община Варна с номера на решението на Общински съвет – Варна, име на одобрения за финансова помощ кандидат, регистрационен номер на искането и отпуснатата сума. Към него се прилага актуално удостоверение на банкова сметка, заверено за вярност от заявителя. Документите се представят в Дирекция „Финансово – стопански дейности“ за изплащане по банков път.

Чл. 32 Изплащането на отпуснатата ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности на каса на Община Варна се допуска в случаите, когато предвид здравословното си състояние, лицето няма възможност да се справи с получаването на помощта си по безкасов път.

Ново:

Чл. 33 Изплащането на отпуснатата ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности на каса на Община Варна става лично или чрез упълномощено лице след представяне на нотариално заверено пълномощно.

Х. Структурни единици, участващи в процеса по отпускане/отказване на еднократната финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.

Чл. 34 В процеса на отпускане и отказване на еднократната финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности участват следните структурни единици:

1. Дирекция „Социални дейности“.
2. Дирекция „Финансово – стопански дейности“.
3. Постоянна комисия „Социални дейности и жилищна политика“ към Общински съвет – Варна.
4. Общински съвет – Варна.

XI. Настоящите правила определят:

Чл. 35 За доход - всички брутни приходи, произхождащи от:

- а) трудова дейност;
- б) дейности в областта на селското, горското и водното стопанство;
- в) продажба и/или замяна на движимо или недвижимо имущество;
- г) продажба на акции, дялове и други участия в търговски дружества и други форми на съвместна дейност;
- д) наем, рента и аренда;
- е) авторски и лицензионни възнаграждения;
- ж) дивиденди и доходи от дялово участие;
- з) премии и награди от спортни състезания;
- и) обезщетения и помощи;
- к) пенсии;
- л) стипендии;
- м) еднократни и месечни помощи, средства и добавки за деца;
- н) присъдени издръжки;
- о) други.

Чл. 36 Не се считат за доходи при определяне размера на еднократната помощ:

- а) добавката за чужда помощ на хората с увреждания с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
- б) еднократна помощ при раждане на живо дете, независимо от доходите на семейството, когато детето не е настанено за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, съгласно Закона за семейно помощи за деца;
- в) безплатното пътуване веднъж в годината - отиване и връщане, с железопътния и автобусния транспорт в страната на многодетните майки, съгласно Закона за семейно помощи за деца;

- г) еднократната помощ за покриване част от разходите в началото на учебната година, когато децата живеят постоянно в страната и не са настанени за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, на семействата, чиито деца са записани в първи клас или са записани или продължават обучението си, във втори, трети и четвърти клас на училище, съгласно Закона за семейните помощи за деца;
- д) еднократна помощ за покриване част от разходите в началото на учебната година, когато децата живеят постоянно в страната и не са настанени за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, на семействата, чиито деца са записани в осми клас на училище, съгласно Закона за семейните помощи за деца;
- е) помощите, предоставяни от Фонд "Социална закрила";
- ж) хуманитарните помощи;
- з) еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии;
- и) добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествената война, и на пострадалите при изпълнение на мисиите във военни контингенти на Организацията на обединените нации;
- к) помощите, определени с акт на Министерския съвет;
- л) доходите, получени в резултат на обработване на земеделска земя от Държавния поземлен фонд и от общинския поземлен фонд за срок една година от предоставянето й;
- м) трудовото възнаграждение, получено за последния месец от участие в програми и мерки за заетост, реализирани при условията и по реда на Закона за насърчаване на заетостта и на Националния план за действие по заетостта за съответната година;
- н) стипендиите по Закона за предучилищното и училищното образование;
- о) месечна финансова подкрепа, съобразно степента на увреждането и целеви помощи съобразно вида на увреждането, съгласно Закона за хората с увреждания;
- п) еднократни помощи при смърт на член от семейството или на роднини по възходяща и низходяща линия до втора степен;
- р) помощите, получени по програми и проекти, съдържащи мерки за интеграция на чужденците в Република България;
- с) трудовото възнаграждение, получено от Трудов договор за краткотрайна сезонна селскостопанска работа;
- т) възнагражденията и свързаните с тях плащания на учениците, включени в дуалната система на обучение по Закона за предучилищното и училищното образование;
- у) застрахователни обезщетения.

Било:

Чл. 37 Проблем от социален характер е наличие на ситуация в семейството от екзистенциален, битов или хуманитарен характер /болест, глад, природни бедствия, аварии/, които с документи лицето/семейството доказва, че не разполага с необходимите средства и имущество да разреши със собствени възможности.

Става:

Чл. 37 Проблем от социален характер е наличие на ситуация в семейството от екзистенциален, битов или хуманитарен характер /болест, бедност, природни бедствия, аварии и други извънредни ситуации, които поставят семейството във финансово затруднение/, като с документи лицето/семейството доказва, че не разполага с необходимите средства и имущество да разреши.

XII. Съхранение на документите:

Чл. 38 Преписките за отпуснатите и отказани еднократни финансови помощи за задоволяване на жизнени и комунално-битови потребности, протоколите от заседанията на комисията, определена със заповед на кмета за разглеждане на постъпилите искания, протоколите и решенията от Общински съвет – Варна се съхраняват в Дирекция „Социални дейности“ към Община Варна за срок от 5 години.

Ново:

Чл. 39 При въвеждане на еврото като законно платежно средство в Република България всички изплащания на финансови средства по настоящите Правила ще се извършват в евро по официалния валутен курс на лева към еврото, равен на централния курс към датата на въвеждането му.

Чл. 40 Настоящите Правила влизат в сила от датата на подписване на заповедта на Кмета на община Варна за утвърждаването им.

ИСКАНЕ

ОПИСАНИЕ НА ПРОБЛЕМА И МОТИВИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ПОМОЩТА:

Необходими документи за справка при депозиране на искането:

1. Документ за самоличност на кандидата, съпруга/ата, съжителстващото на семейни начала с него лице, както и учащите навършили пълнолетие лица;
2. Документ за самоличност на децата над 14 – годишна възраст – за справка;

Прилагам следните документи

/отбелязват се документите, които кандидатът представя/:

1. Декларация по образец за доходи и имуществено състояние от лицето/семейството ☐
2. Служебна бележка от учебното заведение за децата над 7 – годишна възраст, ако са ученици ☐
3. Уверение от ВУЗ, ако лицето е студент ☐
4. Служебна бележка/удостоверение за доходите на кандидата, съпруга/ата, съжителстващото на семейни начала с него лице от трудови възнаграждения ☐
5. Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“ за отпуснатите/отказани социални помощи ☐
6. Документи, доказващи наличие на издръжки, обезщетения, стипендии ☐
7. За безработните лица - удостоверение от Дирекция „Бюро по труда“ ☐
8. За многодетни майки – служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане“, че за децата им не е предприета мярка за закрила, съгласно Закона за закрила на детето ☐
9. Медицински документи, удостоверяващи заболяване /Протокол на ЛКК, ЕР на ТЕЛК, епикризи, др./ ☐
10. Други документи, според конкретния случай /опис/.....

Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.

град Варна, датаг.

С уважение: _____

За контакти: Община Варна – Дирекция „Социални дейности“, тел. 052/ 820 506

Проверил документите :.....
/име и подпис на служител от Дирекция „Социални дейности“/

ДЕКЛАРАЦИЯ**за доходи и имуществено състояние**

към искане за отпускане на еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално-битови потребности

От.....

/трите имена /

ЕГН.....

Постоянен адрес:.....

/област, община, гр./с., ул., №, ж.к., бл., вх., ап./

Постоянен адрес:.....

/област, община, гр./с., ул., №, ж.к., бл., вх., ап./

ЛК №.....изд. на ОТ

Във връзка с подадено искане за отпускане на еднократната финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално-битови потребности

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Брутните доходи /заплата, обезщетение, пенсия, социални помощи от Дирекция „Социално подпомагане“ - **ОБЩО**/ на семейството ми през предходните шест месеца са както следва:

№	Месец/година	Доход /общо/
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

мен данни.

съгласно Закона за защита на личните данни, във връзка с получаване на парична помощ.

финансова помощ.

Декларатор:.....

/трите имена/

Дата:

КОНТРОЛЕН ЛИСТ
за отпускане/отказване на
еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално –
битови потребности на физически лица от Община Варна

Искане №.....

Име на кандидата.....

Проверка за съответствие на документи

№	Документ	ДА	НЕ	Непри ложимо
1	Искане по образец /с попълнени всички необходими реквизити/			
2	Декларация за доходи и имуществено състояние по образец /с попълнени всички необходими реквизити/			
3	Служебна бележка от учебното заведение, където детето/децата учат			
4	Уверение от висше учебно заведение, ако лицето е студент			
5	Служебна бележка/удостоверение за доходи от трудово възнаграждение за всички членове на семейството, които работят			
6	Удостоверение от дирекция "Социално подпомагане" за нормативното основание, на което лицето е подпомагано или не е подпомагано			
7	Документ, доказващ наличие на издръжка, обезщетение, стипендия			
8	Удостоверение от бюро по труда/за безработно лице			
9	Удостоверение от Дирекция "Социално подпомагане" за предприета/непредприета мярка за закрила, съгласно ЗЗДт. /за многодетни майки/			
10	Медицински документи – ЕР на ТЕЛК, ЛКК, епикризи, др.			
11	Други документи, съобразно индивидуалния проблем /описание на приложените документи/			

Проверил документите:

Подпис:

Дата:

КОНТРОЛЕН ЛИСТ

Проверка на обстоятелствата, съгласно приложените документи, доказващи жизнен /комунално-битов проблем и критерии, на които лицето отговаря/не отговаря за ОТПУСКАНЕ/ОТКАЗВАНЕ на еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности

Искане №.....

Име на кандидата.....

№	Критерии	ДА	НЕ
1	Постоянният/настоящият адрес на лицето и членовете на семейството, за които се отпуска помощта, е на територията на община Варна.		
2	Актуални документи, доказващи проблем от социален характер, за който са извършени разходи.		
3	Актуални документи, доказващи проблем от социален характер, за който предстои да бъдат извършени разходи.		
4	Получило ли е лицето/семейството еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности на физически лица от община Варна през настоящата календарна година.		
5	Получило ли е лицето/семейството еднократна финансова помощ за лечение от Община Варна през настоящата календарна година.		
6	Мотивите, изложени от лицето са ясни, точни и конкретни.		
7	Изложените мотиви за отпускане на еднократната помощ се отнасят до погасяване на дължими данъци, такси и вноски към осигурителни и здравни фондове.		
8	Лицето/семейството принадлежи към една от следните приоритетни групи:		
8.1	Лице/семейство, което през предходната календарна година не е получавало еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.		
8.2	Сираци/полусираци.		
8.3	Лица, напуснали специализираните институции и социални услуги от резидентен тип.		
8.4	Приемни родители.		
8.5	Родители на деца и лица с увреждания, които ги отглеждат в семейството.		
8.6	Роднини и близки, при които са настанени деца по смисъла на чл. 27 от Закона за закрила на детето.		
8.7	Младежи в неравностойно положение, които се обучават в редовна форма на обучение във висше учебно заведение.		
8.8	Многодетни родители, които отглеждат сами децата си, при условие, че децата са учещи.		
8.9	Лица, освободени от местата за изтърпяване наказание "лишаване от свобода".		
8.10	Лица, жертви на трафик и домашно насилие.		
8.11	Самотноживеещи възрастни хора и самотноживеещи лица с увреждания.		
8.12	Деца и лица с увреждания, участващи в международни състезания и спортни игри.		
9.	Семейството е със средномесечен доход за всеки член до размера на линията на бедност за страната на съответната календарна година.		

Становище:

.....

.....

.....

Проверил документите: Подпис:..... Дата:.....
/експерт, име/

Проверил документите: Подпис:..... Дата:
/началник на отдел, име/

КОНТРОЛЕН ЛИСТ**Основания за ОТКАЗ на еднократна финансова помощ за задоволяване на
жизнени и комунално – битови потребности**

Искане №.....

Име на кандидата.....

1. Лицето/семейството не е с постоянен и настоящ адрес на територията на община Варна ☐2. Вписани грешни или недостоверни данни в искането и приложените документи, както и непълна документация по искането-образец. ☐3. Не са представени документи, доказващи проблем от социален характер. ☐4. Не са представени задължителните документи, съгласно искането за отпускане на еднократна финансова помощ. ☐5. Лицето/семейството е с доходи над размера на линията на бедност за страната за съответната календарна година. ☐6. Лицето/семейството не представя документ за доказване на социалния статус. ☐7. Отпусната еднократна финансова помощ за лечение в рамките на същата календарна година. ☐8. Отпусната еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално-битови потребности в рамките на същата календарна година. ☐9. Лицето/семейството притежава движима и/или недвижима собственост, която би могла да бъде източник на доходи. ☐10. Мотивите, изложени от лицето не са ясни, точни и конкретни. ☐11. Документите не са проверени от служител на дирекция „Социални дейности“, преди депозирането им в Община Варна. ☐12. Изложените мотиви за отпускане на еднократната финансова помощ се отнасят до погасяване на дължими данъци, такси и вноски към осигурителни и здравни фондове. ☐

Становище:

.....

.....

Проверил документите:
/експерт, име/

Подпис:

Дата:

Проверил документите:
/началник на отдел, име/

Подпис:

Дата: