



ОБЩИНА ВАРНА

Утвърдени със Заповед № 1868/16.06.2025 г.

ПРАВИЛА

за извършване на специализиран превоз на трудноподвижни лица на територията на община Варна

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 /1/ С настоящите правила се уреждат условията и редът за извършване на превоз на трудноподвижни лица със специални превозни средства на територията на община Варна.

/2/ Правоимащи да ползват специализиран превоз са трудноподвижни лица, които по смисъла на §1 от Допълнителните и заключителните разпоредби на Наредба № 6/12.12.1997 г., издадена от Министерство на транспорта, са лица със затруднения в придвижването, породени от физически, умствени, сензорни или други увреждания, които не могат да организират своето придвижване сами посредством обществен транспорт.

/3/ Право на превоз по ал. 2 имат трудноподвижните лица, притежаващи постоянен или настоящ адрес на територията на община Варна.

Чл. 2 Специализираният превоз на трудноподвижни лица се извършва от превозвачи, получили разрешение за тази дейност по реда на Наредба № 6/12.12.1997 г.

Чл. 3 Специализираният транспорт е предназначен да подпомага обслужването и придвижването на лицата по чл.1, с цел осигуряване социалната им интеграция.

Чл. 4 Специализираният превоз на трудноподвижни лица се използва за осигуряване на достъп до:

а/ здравно обслужване;

б/ учебни заведения и специализирани социални услуги;

в/ работни места;

г/ административно обслужване;

д/ културни, спортни и други обществени мероприятия.

Чл. 5 С предимство се извършват превози свързани със здравно обслужване, учебни заведения и специализирани социални услуги, работни места, превози за административно обслужване, културни, спортни и други обществени мероприятия.

Чл. 6 /1/ При организирани събития на територията на община Варна се извършва превоз от специализирания транспорт на поканените трудноподвижни лица.



ОБЩИНА ВАРНА

/2/ Специализираният превоз може да се ползва в извънредни случаи и извън територията на община Варна за здравни и рехабилитационни центрове, спортни и културни събития, вписани изрично в официален документ (писмо/покана, регламентирана програма) за участие.

/3/ Превозът на лица по ал. 1 и ал. 2, се осъществява след предварително депозирано в деловодството на Община Варна заявление, в срок не по – кратък от 14 работни дни преди заявената дата за пътуване и получено писмено разрешение от директора на дирекция „Социални дейности“.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕВОЗВАЧА

Чл. 7 Извършването на специализиран превоз на трудноподвижни лица на територията на община Варна се извършва от лицензиран превозвач, чрез възлагане с договор за изпълнение на услугата, от страна на собственика на **специални** пътнически автомобили – Община Варна.

Чл. 8 Превозвачът се задължава:

/1/ да отговаря на изискванията, регламентирани в раздел II от Наредба № 6/12.12.1997 г., издадена от министъра на транспорта.

/2/ да отговаря на изискванията, регламентирани в раздел III в частта за специални пътнически автомобили от Наредба № 6/12.12.1997 г., издадена от министъра на транспорта.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ЗВЕНО „ДИСПЕЧЕРСКА СЛУЖБА“

Чл. 9 Превозвачът организира и поддържа звено „Диспечерска служба“, която е част от неговата структура.

Чл. 10 /1/ В съответствие с утвърдената от превозвача длъжностна характеристика за ръководител на звено „Диспечерска служба“, същият осъществява оперативното управление на структурната единица и контрол по спазване на изискванията за превоз на специалните пътнически автомобили.

/2/ Звено „Диспечерска служба“, включва офис с телефонна и радиовръзка, персонал за приемане и организация на заявките за превоз.

/3/ Звено „Диспечерска служба“ включва: ръководител (мениджър), диспечери, водачи на специални пътнически автомобили.

Чл. 11 /1/ Звено „Диспечерска служба“ на превозвача извършва заявки и превози на



ОБЩИНА ВАРНА

правоимащите лица всеки ден от 06.00 до 22.00 ч. включително събота, неделя и официални празници, а през летния период /от м. юни до м. септември/ – до 23.00 часа;

/2/ Работното време на превозвача се обявява на официалната му интернет страница, както и на официалния сайт на Община Варна.

Чл. 12 Задължения на звено „Диспечерска служба“:

/1/ приема заявки по определен за целта ред и създава организация за разработване на маршрути, които могат да бъдат обслужени с транспортен достъп.

/2/ води текуща отчетност за приетите, реализираните и отказаните заявки;

/3/ ръководителят организира дейността на звеното и осъществява контрол на служителите му.

Чл. 13 Превозвачът изготвя и предоставя ежемесечни отчетни справки – финансова пред Дирекция „Общинска собственост, икономика и стопански дейности“ на Община Варна и справка за лицата, ползвали превоза през отчетния месец пред Дирекция „Социални дейности“ на Община Варна.

РАЗДЕЛ IV

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 14 Кметът на община Варна или упълномощено от него лице отговаря за отчетността, свързана с правото на лицата да ползват специализирания превоз, като утвърждава справки – списък с правоимащите, подаден от превозвача с имената на лицата, ползвали превоза за определен отчетен период.

Чл. 15 Кметът на община Варна или упълномощено от него лице отговаря за отчетността, свързана с ремонта на специализираните автомобили.

Чл. 16 Кметът на община Варна или упълномощено от него лице отговаря за целесъобразното разходване на финансовите средства по утвърдения бюджет на Община Варна.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕВОЗ НА ТРУДНОПОДВИЖНИ ЛИЦА

Чл. 17 Трудноподвижните лица или техни упълномощени представители, желаещи да ползват специализиран транспорт, депозират в Център за административно обслужване на Община Варна на адрес: град Варна, бул. „Осми Приморски полк“ № 43 заявление по образец, както и медицински документ, удостоверяващ **състоянието на лицето**. В заявлението се вписва необходимостта **същото** да пътува с придружител.



ОБЩИНА ВАРНА

Заявлението е публикувано на официалния сайт на Община Варна, като се допуска подаване и по електронен път на е – mail: adm_obs_luzhvane@varna.bg

Чл. 18 Служител от Дирекция „Социални дейности“ обработва депозираните документи, като ги вписва в регистър на лицата с право да ползват специализиран превоз за трудноподвижни лица на територията на община Варна.

/1/ В регистъра се вписват:

- ✓ Трите имена на лицето
- ✓ ЕГН
- ✓ Адрес
- ✓ Телефон
- ✓ Степен на увреждане/заболяване
- ✓ Номер на медицинския документ и валидност
- ✓ Желание за придружител.

Чл. 19 /1/ Служител от Дирекция „Социални дейности“ издава удостоверение по образец на правоимащото лице, в което се вписват трите му имена, срок на правото да ползва специализирания транспорт /валидност/, съобразно представените медицински документи, както и дали е необходим придружител, утвърдени от Директор на Дирекция „Социални дейности“.

/2/ На директора /управителя на социалната услуга/училището се издава удостоверение, в което са вписани трите имена на лицата, които имат необходимост да ползват специализирания транспорт и наименованието на социална услуга/училището.

/3/ При предоставяне на социална услуга от частен доставчик, се вписва номера на договора, сключен между Община Варна и съответната организация, като удостоверението се счита за валидно до крайния срок на договора.

/4/ На горепосочените лица се издават и индивидуални удостоверения за ползване на специализиран транспорт.

Чл. 20 Не се допуска превозването на лица без издадени удостоверения от Дирекция „Социални дейности“ и придружители без правоимащите лица.

Чл. 21 /1/ Информация за лицата, които ползват организирано специализирания превоз за посещение на социална услуга или учебно заведение, се подава чрез списък в Център за административно обслужване на Община Варна, утвърден от директора/управителя на социалната услуга/училище, в който се вписват трите им имена, ЕГН, адрес и телефон, степен на увреждане, водеща диагноза, наличие на придружител.

/2/ Сформирането на групите и посочването на придружител за лицата по ал. 1 се



ОБЩИНА ВАРНА

осъществява от съответната социална услуга или училище.

/3/ Група без осигурен придружител не се обслужва.

Чл. 22 /1/ В звено „Диспечерска служба“ се приемат заявки по телефона или по електронна поща, посочена от превозвача, като е препоръчително да се отправят не по-късно от 24 часа преди деня, в който ще се ползва транспортната услуга.

/2/ Диспечерите попълват заявка по образец, утвърдена от превозвача и организират пътуванията на желаещите правоимащи лица.

Чл. 23 При ползване на превоза правоимащите удостоверяват самоличността си с документ за самоличност (лична карта) и удостоверение, издадено от Дирекция „Социални дейности“ към Община Варна.

Чл. 24 Услугата е безплатна за всички правоимащи лица и придружителят им.

Чл. 25 Правоимащите лица, както и придружителите им, могат да превозват само необходимият им ръчен багаж.

Чл. 26 При извършване на транспортната услуга на пътниците не се разрешава:

- ✓ да нарушават реда, условията за превоз и спокойствието на останалите пътници;
- ✓ да пречат на обслужващия персонал да изпълнява задълженията си;
- ✓ да превозват вещи, които могат да повредят, замърсят превозното средство, както и живи животни и птици, с изключение на кучета-водачи на незрящи;
- ✓ да пушат или консумират храни и напитки;

Чл. 27 Подадена заявка може да бъде отказана от диспечер към Звено „Диспечерска служба“ на превозвача, след съгласуване с ръководителя на звеното, не по-късно от 12 /дванадесет/ часа преди заявения час на пътуване.

Чл. 28 Превозвачът не носи отговорност за неизпълнение на заявката, ако няма транспортен достъп до посочения адрес.

Чл. 29 Непосочените обекти за посещение в заявката не са задължителни за изпълнение.

Чл. 30/1/ Транспортната услуга включва превоз на правоимащото лице и неговия придружител от началната точка на маршрута, посочен в подадената заявка до заявената крайна точка на маршрута.

/2/ Заявката не се изпълнява, ако лицето промени маршрута без да го е съгласувало с диспечер (до 12 часа преди тръгване) и ако няма готовност за тръгване в продължение на 10 минути след заявеното време.

Чл.31 При закъснение за изпълнение на заявката диспечер от Звено „Диспечерска служба“ е длъжен своевременно да уведоми заявителя.

Чл. 32 Всеки потребител на услугата може да подаде до две заявки за един календарен ден с



ОБЩИНА ВАРНА

точно определени маршрути.

РАЗДЕЛ VI

ФИНАНСИРАНЕ И КОНТРОЛ

Чл. 33 Финансирането на специализирания превоз за трудноподвижни лица се извършва съгласно Договор, сключен между Община Варна и превозвача за срок от три години.

Чл. 34 Кметът на община Варна или упълномощено от него лице извършва контрол, свързан с разходите на Звено „Диспечерска служба“ към превозвача. Разходите се одобряват след представени от превозвача документи, както следва:

А. Ежемесечни финансови справки с приложени разходооправдателни документи – фактура и други.

Б. Ежемесечна техническа справка, утвърдена от директора на Дирекция „Социални дейности“. Горепосочените справки се депозират в деловодството на Община Варна до 15-то число на месеца, следващ отчетния период.

Чл. 35 Изплатените разходи за специализиран превоз са в рамките на утвърдените с решение на Общински съвет средства за конкретната календарна година.

Чл. 36 Кметът на община Варна или упълномощено от него лице осъществява контрол относно законосъобразността на прилаганите от Звено „Диспечерска служба“ разходооправдателни документи, свързани с ремонт на автомобилите за специализиран превоз.

Чл. 37 Писмени/ устни сигнали и жалби по отношение обслужването на трудноподвижни лица, ползващи специализиран транспорт, се подават до кмета на община Варна, след което се разглеждат съвместно с превозвача и подателят се уведомява писмено за отговора.

Чл. 38 Настоящите правила подлежат на актуализация.

Приложения:

1. Заявление – декларация
2. Заявление – декларация за дете
3. Образец на Регистър на лицата с право да ползват специализиран превоз за трудноподвижни лица на територията на Община Варна.
4. Удостоверение

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ВАРНА

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ

От ЕГН:

/име, презиме, фамилия/

Адрес:

Телефон за връзка:

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Заявявам желание да ползвам специализиран транспорт за хора с увреждания, осигурен от Община Варна.

Желая да пътувам с придружител:

.....
/име, презиме, фамилия/

Телефон за връзка:

Прилагам копие: на ТЕЛК, ЛКК, епикриза, медицинско направление/искане и др. документи удостоверяващи заболяване:

.....
.....
.....
Съгласен/а съм Община Варна да съхранява и обработва данните ми, съгласно Закона за защита на личните данни.

Дата:.....

Подпис:.....

заявител/придружител

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ВАРНА

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ
за дете**

От ЕГН:
/име, презиме, фамилия/

Адрес:
.....

Телефон за връзка:
.....

за ЕГН:
/име, презиме, фамилия на детето/

Адрес:
.....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Заявявам желание да ползвам специализиран транспорт за хора с увреждания,
осигурен от Община Варна.

Желая да пътувам с придружител:

.....
/име, презиме, фамилия/

Телефон за връзка:
.....

Прилагам копие: на ТЕЛК, ЛКК, епикриза, медицинско направление/искане
и др. документи удостоверяващи заболяване:

.....
.....
.....

Съгласен/а съм Община Варна да съхранява и обработва данните ми, съгласно
Закона за защита на личните данни.

Дата:.....

Подпис:.....

заявител/придружител

[illegible]



ОБЩИНА ВАРНА

ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

УДОСТОВЕРЕНИЕ

**Относно ползване на специализиран транспорт на територията
на община Варна**

С настоящия документ се удостоверява правото на
....., съгласно чл. 21 от Правилата за извършване
на специализиран превоз на трудноподвижни лица на територията на община Варна
да ползва специализирания градски транспорт за срок доГ.
с/без придружител.

Име, фамилия и подпис:

Директор на Дирекция „Социални дейности“

Община Варна