



# ОБЩИНА ВАРНА

КМЕТ

## ЗАПОВЕД

№ 0420

гр. Варна, 19.02. 2024 година

На основание чл. 44, ал. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор И Решение № 280 от 06.11.2023г. на Общинската изборителна комисия - Варна

## НАРЕЖДАМ

1. Отменям Заповед № 1420/11.04.2019г. и Заповед № 1554/27.04.2020г. на Кмета на Община Варна.
2. Утвърждавам Правила за отпускане на еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално-битови потребности на физически лица от община Варна и отговорности между структурните единици, участващи в процеса.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ресорен заместник кмет на Община Варна.

Екземпляр от заповедта да се връчи на Директора на Дирекция „Социални дейности“ – Община Варна за сведение и изпълнение и деловодството за съхранение.

Копие от заповедта да се изпрати по служебната електронна поща на Заместник кметовете, Секретар на Община Варна, Председателя на Общински съвет – Варна, Ръководител на Звено „Вътрешен одит“, Директор на Дирекция „Финанси и бюджет“, Директор на Дирекция „Финансово – стопански дейности“, Директор на Дирекция „Правно – нормативно обслужване“, Директор на Дирекция „Социални дейности“ за сведение и изпълнение.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНО**

**– НОРМАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ”**

.....

**СВЕТЛА МАРИНОВА**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА**

.....

**БЛАГОМИР КОЦЕВ**

.....  
Създадено Зап. № К-005/16.02.24г

УТВЪРДИЛ:

БЛАГОМИР КОЦЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ВАРНА



## ПРАВИЛА

### ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА ЗАДОВОЛЯВАНЕ НА ЖИЗНЕНИ И КОМУНАЛНО-БИТОВИ ПОТРЕБНОСТИ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА ОТ ОБЩИНА ВАРНА И ОТГОВОРНОСТИ МЕЖДУ СТРУКТУРНИТЕ ЕДИНИЦИ, УЧАСТВАЩИ В ПРОЦЕСА

#### I. Общи положения.

**Чл. 1** Настоящите правила уреждат реда и начина за предоставяне и отпускане на средствата за еднократни финансови помощи за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности на физически лица от община Варна.

**Чл. 2** (1) Размерът на средствата предвидени за изплащане на еднократни финансови помощи за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности на физически лица от Община Варна се определят с приемането на бюджета за всяка бюджетна година по параграф 42 – 14 „Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет“, съгласно Единната бюджетна класификация.

(2) За времето до приемане на бюджета за всяка календарна година еднократните финансови помощи могат да бъдат отпускани с изрично решение на Общински съвет.

**Чл. 3** Постъпилите искания за еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности на физически лица от Община Варна се разглеждат от комисия, определена със заповед на кмета на Община Варна за всяка календарна година след приемане на бюджета на Община Варна.

**Чл. 4** Еднократна финансова помощ за календарна година на физическо лице/семейство може да се отпусне веднъж годишно.

#### II. Условия и ред за подаване на искане за еднократни финансови помощи /ЕФП/ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.

**Чл. 5** ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности се отпускат на български граждани и чужденци с разрешение за постоянно пребиваване в Република България, други целеви групи, съгласно българското законодателство с постоянен или настоящ адрес на територията на община Варна.

**Чл. 6** ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности се отпускат за лице, семейство /родителите с ненавършилите пълнолетие деца/ или на пълнолетни лица, живеещи на семейни начала.

**Чл. 7** При подаване на искането за отпускане на ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности се изискват за справка:

(1) Документ за самоличност на кандидата, съпруга/ата, съжителстващото на семейни начала с него лице, както и на учащите навършили пълнолетие лица. Ако лицата имат само настоящ адрес на територията на община Варна представят удостоверение за настоящ адрес;

(2) Документ за самоличност на децата над 14 – годишна възраст. Ако детето има само настоящ адрес на територията на община Варна представя удостоверение за настоящ адрес/.

**Чл. 8** Кандидатите за отпускане на ЕФП за жизнени и комунално – битови потребности депозират:

- (3) Искане по образец Приложение 1;
- (4) Декларацията по образец Приложение 2;
- (5) Документи, доказващи социалния статус на семейството, възникналия проблем от социален характер и разходооправдателни документи:
  1. Службена бележка от учебното заведение за децата над 7 – годишна възраст, ако са ученици;
  2. Уверение от ВУЗ, ако лицето е студент;
  3. Службена бележка/удостоверение за доходите на кандидата, съпруга/ата, съжителстващото на семейни начала с него лице от трудови възнаграждения;
  4. Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“ за отпуснатите/отказани социални помощи;
  5. Документи, доказващи наличие на издръжки, обезщетения, стипендии, рента;
  6. За безработните лица – документ за регистрация в Дирекция „Бюро по труда“;
  7. За многодетни майки – службена бележка от Дирекция „Социално подпомагане“, че за децата им не е предприета мярка за закрила, съгласно Закона за закрила на детето;
  8. Медицински документи, удостоверяващи заболяване /ЛКК, ЕР на ТЕЛК, епикризи, др./;
  9. Други документи, според конкретния случай.

**Чл. 9** Преди да депозира документите си в Община Варна лично или чрез пълномощник, кандидатът представя същите на служител в Дирекция „Социални дейности“, който с подписа си върху искането удостоверява, че същите са проверени.

**Чл. 10** Съгласно правилата за документооборота на Община Варна преписките се насочват към Дирекция „Социални дейности“ на Община Варна.

### **III. Обработване и разглеждане на искането за ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.**

**Чл. 11** След резолюция постъпилите преписки се обработват от служител в Дирекция „Социални дейности“.

(1) Искането за ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности заедно с приложените документи се проверяват за съответствие с настоящите правила от служител в Дирекция „Социални дейности“ към Община Варна, който полага подписа си за проверил в Приложение 3 „Контролен лист за отпускане/отказване на еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности на физически лица от Община Варна“.

(2) Служителят попълва Контролен лист Приложение 4 “Контролен лист за проверка на обстоятелствата, съгласно приложените документи, доказващи жизнен/комунално-битов проблем и критерии, на които лицето отговаря/не отговаря за ОТПУСКАНЕ/ОТКАЗВАНЕ на еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности“. Приложението се подписва след становище от служител и началник на отдел.

(3) Приложение 5 „Контролен лист - Основания за ОТКАЗ на еднократна финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности“ се попълва, когато лицето/семейството не отговаря на условията за отпускане на ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.

**Чл. 12** Задължително се извършва проверка за дублиране на подадени искания и отпуснати финансови помощи за настоящата календарна година от бюджета на Дирекция „Здравеопазване“.

**Чл. 13** Комисия, определена със заповед на Кмета разглежда периодично постъпилите преписки, като изготвя протокол от състоялите се заседания, подписан от председателя и членовете на комисията.

**Чл. 14** При некоректно описан от кандидата за ЕФП мотив за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности социален статус или неточно посочен проблем от социален характер, членовете на комисията имат право да извършат проверка в дома на лицето.

**Чл. 15** Изготвя се предложение от Кмета на община Варна, което заедно с протокола от комисията се внася в деловодството на Община Варна, адресирани до Председателя на Общински съвет – Варна.

**Чл. 16** Окончателните размери на еднократните финансови помощи за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности се определят с решение на Общински съвет – Варна.

#### **IV. Критерии за отпускане на ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.**

**Чл. 17** За отпускане на ЕФП е необходимо лицето/семейството/, съжителстващите на семейни начала лица да отговарят на следните условия:

(1) Лицето /членове на семейството/ съжителстващите на семейни начала да бъдат български граждани и чужденци с разрешение за постоянно пребиваване в Република България с постоянен или настоящ адрес на територията на община Варна; други целеви групи, съгласно българското законодателство.

(2) Чрез надлежно представени документи да бъде видно, че с доходите на член от семейството не може да бъде разрешена социалния проблем и че лицата не са в състояние със собствен ресурс да се справят.

(3) В искането да бъдат попълнени всички реквизити.

**Чл. 18** Към искането да бъдат приложени, изискуемите в настоящите правила документи, както следва :

(1) всички документи, удостоверяващи доходите на семейството;

(2) безработните лица да имат задължителна регистрация в Дирекция „Бюро по труда“;

(3) медицински документи, удостоверяващи наличие на заболяване на лицето/член на семейството – разходооправдателни документи за закупени лекарствени средства и др.;

(4) други документи, доказващи възникналия проблем, който лицето/семейството не може да реши със собствените си и на близките си възможности.

**Чл. 19** Регистрация в Дирекция „Бюро по труда“ не се изисква за лица, които са освидетелствани от ТЕЛК или представят медицински документ за психично разстройство или заболяване на опорно-двигателния апарат, което ги поставя в невъзможност самостоятелно да се придвижват, както и на майки с деца до 3 – годишна възраст.

**Чл. 20** Приложените към искането документи да бъдат актуални към датата на депозиране на документите в Община Варна.

**Чл. 21** Мотивите, изложени в искането да бъдат ясни, точни и конкретни, доказани със съответните приложени към преписката документи.

**Чл. 22** При условие, че лице, подало искане и приложени документи за еднократната финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности желае да изтегли искането си или приложен към него документ, е необходимо да подаде в деловодството заявление до Кмета на Община Варна, като посочи целта и желанието си в свободен текст.

**V. Приоритетни групи, на които се отпускат еднократни финансови помощи за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.**

1. Лица/семейства, на които не е отпускана ЕФП през предходната година;
2. Сираци и полусираци;
3. Лица, напуснали специализираните институции и социалните услуги от резидентен тип;
4. Приемни родители;
5. Родители на деца с увреждания, които ги отглеждат в семейството;
6. Роднини и близки, при които са настанени деца по смисъла на чл. 27 от Закона за закрила на детето;
7. Младежи в неравностойно положение, които се обучават в редовна форма на обучение във висше учебно заведение;
8. Многодетни родители, които отглеждат сами децата си, при условие, че децата са учащи;
9. Лица, освободени от местата за изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“;
10. Лица – жертви на трафик или домашно насилие;
11. Самотно живеещи възрастни хора;
12. Деца и лица с увреждания, участващи в международни състезания и спортни игри;

**VI. Еднократни финансови помощи за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности не се отпускат за следните случаи:**

**Чл. 23** За погасяване на задължения и данъци, такси, вноски към осигурителни и здравни фондове, с изключение на случаите на лица, настанени в специализирани институции или ползващи социална услуга от резидентен тип, в случай че нямат близки и роднини, които да се грижат за тях.

**Чл. 24** На лица, получили ЕФП за лечение от Общински съвет – Варна през същата календарна година.

**Чл. 25** На лица, получили ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности от Общински съвет – Варна през същата календарна година.

**VII. Основание за отказ от ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности има за следните лица:**

1. Чийто постоянен или настоящ адрес не е на територията на община Варна;
2. Нямат приложен документ, който доказва социалния статус на лицето;
3. Не са вписали коректно данни в искането и декларациите;
4. Притежават движима и недвижима собственост, която би могла да бъде източник на доходи;
5. Други основания, съгласно действащото законодателство в социалната сфера.

**VIII. Информирание на лицата, подали искане за еднократната финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.**

**Чл. 26** Гражданите, подали искане за ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности се информират за размера на отпуснатата помощ или за отказа на официалния сайт на Общински съвет - Варна на ел. адрес: [http:// varnacouncil.bg/](http://varnacouncil.bg/).

**Чл. 27** Гражданите, подали искане за ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности се информират устно от служител в Дирекция „Социални дейности“ за реда на получаване на помощта.

**Чл. 28** Лицата, на които е отпусната ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности и не са я потърсили до два месеца от публикуването на информацията на официалния сайт на Общински съвет - Варна, биват писмено уведомени от служител в Дирекция „Социални дейности“ за реда на получаване на помощта.

**Чл. 29** При отпуснати с решение на Общински съвет – Варна еднократни финансови помощи за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности на граждани, които не са потърсени от кандидата в рамките на 12 календарни месеца от датата на решението на Общински съвет – Варна за отпускането им, биват отписвани, съгласно Решение № 1398-7-1 от Протокол № 35 от заседание на Общински съвет, проведено на 05.10.2018г.

**IX. Изплащане на еднократната финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.**

**Чл. 30** За лицата, на които е отпусната еднократната финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности се издава протокол, изготвен от директора на Дирекция „Социални дейности“ към Община Варна с номера на решението от Общински съвет – Варна, име на одобрения за финансова помощ кандидат, регистрационен номер на искането и отпуснатата сума. Към него се прилага актуално удостоверение на банкова сметка в оригинал или заверено за вярност с подпис от лицето копие, които се представят в Дирекция „Финансово – стопански дейности“ за изплащане по банков път.

**Чл. 31** Изплащането на отпуснатата ЕФП за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности на каса на Община Варна се допуска в случаите, когато предвид здравословното си състояние, лицето няма невъзможност да се справи с получаването на помощта си по безкасов път.

## **Х. Структурни единици, участващи в процеса по отпускане/отказване на еднократната финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности.**

**Чл. 32** В процеса на отпускане и отказване на еднократната финансова помощ за задоволяване на жизнени и комунално – битови потребности участват следните структурни единици:

1. Дирекция „Социални дейности“;
2. Дирекция „Финансово – стопански дейности“;
3. Постоянна комисия „Социални дейности и жилищна политика“ към Общински съвет – Варна;
4. Общински съвет – Варна.

## **ХІ. Настоящите правила определят:**

**Чл. 33** За доход - всички брутни приходи, произхождащи от:

- а) трудова дейност;
- б) дейности в областта на селското, горското и водното стопанство;
- в) продажба и/или замяна на движимо или недвижимо имущество;
- г) продажба на акции, дялове и други участия в търговски дружества и други форми на съвместна дейност;
- д) наем, рента и аренда;
- е) авторски и лицензионни възнаграждения;
- ж) дивиденди и доходи от дялово участие;
- з) премии и награди от спортни състезания;
- и) обезщетения и помощи;
- к) пенсии;
- л) стипендии;
- м) еднократни и месечни помощи, средства и добавки за деца;
- н) присъдени издръжки;
- о) други.

**Чл. 34** Не се считат за доходи при определяне размера на еднократната помощ:

- а) добавката за чужда помощ на хората с увреждания с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
- б) еднократна помощ при раждане на живо дете, независимо от доходите на семейството, когато детето не е настанено за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, съгласно Закона за семейно помощи за деца;
- в) безплатното пътуване веднъж в годината - отиване и връщане, с железопътния и автобусния транспорт в страната на многодетните майки, съгласно Закона за семейно помощи за деца



- г) еднократната помощ за покриване част от разходите в началото на учебната година, когато децата живеят постоянно в страната и не са настанени за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето на семействата, чиито деца са записани в първи клас или са записани или продължават обучението си, във втори, трети и четвърти клас на училище, съгласно Закона за семейно помощи за деца
- д) еднократна помощ за покриване част от разходите в началото на учебната година, когато децата живеят постоянно в страната и не са настанени за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона на семействата, чиито деца са записани в осми клас на училище за закрила на детето, съгласно Закона за семейно помощи за деца
- е) помощите, предоставяни от Фонд "Социална закрила"
- ж) хуманитарните помощи;
- з) еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии;
- и) добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествена война, и на пострадалите при изпълнение на мисиите във военни контингенти на Организацията на обединените нации;
- к) помощите, определени с акт на Министерския съвет;
- л) доходите, получени в резултат на обработване на земеделска земя от Държавния поземлен фонд и от общинския поземлен фонд за срок една година от предоставянето ѝ;
- м) трудовото възнаграждение, получено за последния месец от участие в програми и мерки за заетост, реализирани при условията и по реда на Закона за насърчване на заетостта и на Националния план за действие по заетостта за съответната година;
- н) стипендиите по Закона за предучилищното и училищното образование;
- о) месечна финансова подкрепа, съобразно степента на увреждането и целеви помощи съобразно вида на увреждането, съгласно Закона за хората с увреждания;
- п) еднократни помощи при смърт на член от семейството или на роднини по възходяща и низходяща линия до втора степен;
- р) помощите, получени по програми и проекти, съдържащи мерки за интеграция на чужденците в Република България;
- с) трудовото възнаграждение, получено от Трудов договор за краткотрайна сезонна селскостопанска работа;
- т) възнагражденията и свързаните с тях плащания на учениците, включени в дуалната система на обучение по Закона за предучилищното и училищното образование;
- у) застрахователни обезщетения.

**Чл. 35** Проблем от социален характер е наличие на ситуация в семейството от екзистенциален, битов или хуманитарен характер /болест, глад, природни бедствия, аварии/, които с документи лицето/семейството доказва, че не разполага с необходимите средства и имущество да разреши със собствени възможности.

## **XII. Съхранение на документите:**

**Чл. 36** Преписките за отпуснатите и отказани еднократни финансови помощи за задоволяване на жизнени и комунално-битови потребности, протоколите от заседанията на комисията, определена със заповед на кмета за разглеждане на постъпилите искания, протоколите и решенията от Общински съвет – Варна се съхраняват в Дирекция „Социални дейности“ към Община Варна за срок от 5 години.

**Чл. 37** Настоящите Правила влизат в сила от датата на подписване на заповедта на Кмета на община Варна за утвърждаването им.


Съгласувал:

  
**Снежана Апостолова - Заместник кмет**

Вносител:

  
**Таня Василева - Директор на Дирекция „Социални дейности“**  
**Съгл. Заповед № ДС – 01690/16.11.2023г.**

Изготвил:

  
**Ивелина Кирилова – началник на отдел „Социални програми и проекти“**  
**Дирекция „Социални дейности“**